



GEMEINDE HOCHBURG-ACH

RUNDSCHREIBEN NR. 02/2024



Hochburg-Ach, 23.01.2024

THEMENÜBERSICHT:

1. STELLENAUSSCHREIBUNGEN

I. VERTRAGSBEDIENSTETENSTELLE FÜR FINANZWESEN

II. PÄDAGOGISCHE ASSISTENZKRAFT FÜR KRABELSTUBE

1. STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Auf Grund des Beschlusses des Bürgermeisters der Gemeinde Hochburg-Ach vom 12.01.2024 und 15.01.2024 werden für die Gemeinde Hochburg-Ach gemäß § 9 des Oö. GDG 2002 folgende Dienstposten ausgeschrieben:

- I. Vertragsbedienstetenstelle für das Finanzwesen** der Gemeinde Hochburg-Ach; mit 25 Wochenstunden (62,5 %), unbefristetes Dienstverhältnis, Funktionslaufbahn GD 21 – nach Ablegung der gemäß § 74b des Oö. GDG 2002 vorgeschriebenen Dienstprüfung GD 20

Aufgabenbeschreibung:

Tätigkeiten im mittleren Kanzlei- und Verwaltungsdienst; Finanzwesen, Buchhaltung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufs bzw. Büroausbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Ein Lebensalter von mindestens 17 Jahren
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der oben genannten Aufgaben

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufspraxis im Gemeindedienst
- Erfahrung in Buchhaltungs- und Rechnungswesensangelegenheiten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform
- Bereitschaft zu Mehrleistungen auch außerhalb der Regeldienstzeiten
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Teamorientierung und gutes Auftreten
- Führerschein der Gruppe B

bitte wenden!

II. Pädagogische Assistenzkraft in der Krabbelstube mit 17,5 bis 22 Wochenstunden, befristetes Dienstverhältnis, Funktionslaufbahn GD 22

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung des Fachpersonals bei der Beaufsichtigung, Erziehung und Betreuung der Kinder
- Mitarbeit in der Kindergruppe unter Anleitung des/der gruppenführenden Kindergartenpädagogen/in
- Begleitung der Kinder einer Gruppe bei Spiel- und Lernprozessen
- Mithilfe bei Unternehmungen außerhalb der Kinderbildungs- und betreuungseinrichtung und der Mittagsverpflegung bei Bedarf
- Erfüllung der Aufsichtspflicht und der allgemeinen Dienstpflichten
- Teilnahme an Dienstbesprechungen
- Mitwirkung bei der Ausstattung der Spielbereiche und Pflege des Spielmaterials sowie Reinigungsarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Personen die in den Anwendungsbereich des § 2 Z 2 bis 4 Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetz fallen
- Ein Lebensalter von mindestens 17 Jahren
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der obgenannten Aufgaben
- Grundausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft
- pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern, hauswirtschaftliche Grundkenntnisse

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Flexibilität hinsichtlich der Dienstzeit und Bereitschaft zu Mehrleistungen und in Vertretungsangelegenheiten
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Teamorientierung und gutes Auftreten
- Führerschein der Gruppe B

Bewerbungen (mit Lebenslauf, Urkunden, evtl. Schul- und Dienstzeugnissen) sind **bis spätestens 09.02.2024** beim Gemeindeamt Hochburg-Ach einzubringen.

Vorgesehen wäre eine Einstellung **ab 01.03.2024**.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 des Oö. GDG 2002. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Roth (Tel. 07727/2255-16) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Zimmer eh.
(Bürgermeister)